



Zertifikatsprogramm

NEU

Personalentwicklung

PR
110

Personalmanagement
und Arbeitsrecht

Seriös betriebene Personalentwicklung beschäftigt sich nicht nur mit dem Hier und Jetzt, sondern entwickelt Perspektiven und setzt Signale. Eine zukunftsorientierte Personalarbeit erfordert ein ständiges Reflektieren sowie offene Augen und Ohren, um die Bedürfnisse der eigenen Mitarbeiter zu evaluieren und den Anschluss an die Bewerbermärkte nicht zu verlieren. Strukturierte Perspektiven für eine individuelle Karrierelaufbahn aufzuzeigen, ist ebenso notwendig, wie die Mitarbeiter entsprechend ihrer Kompetenzen einzusetzen und zu fördern. Die Weitergabe von Know-how erfahrener Mitarbeiter auf die jüngeren, nachrückenden Generationen spielt hierbei ebenfalls eine wichtige Rolle, da wertvolles Erfahrungswissen die Fähigkeiten von Talenten sinnvoll ergänzen kann. Der Prozess der Wissensweitergabe ist dabei eine neuralgische Schnittstelle, die von persönlichen Befindlichkeiten beeinflusst werden kann, so dass hier besondere Sensibilität gefordert ist.

12. – 14.04.2016 Göttingen

25. – 27.10.2016 Göttingen



Ziele/Nutzen

Das Zertifikatsprogramm befähigt Sie, ...

- konkrete Personalmaßnahmen für die zukünftigen Mitarbeitergenerationen umzusetzen
- ein strukturiertes und wirkungsvolles Konzept zur individuellen Förderung der eigenen Nachwuchskräfte aufzubauen und zu implementieren
- Fach- und Führungskräftekompetenzen in Ihrem Unternehmen systematisch zu erheben sowie eine sich daran anknüpfende individuelle Förderungsplanung zu entwickeln und umzusetzen
- praxisrelevante Methoden und Instrumente zur reibungsarmen Know-how-Weitergabe einzusetzen und so eine Kontinuität zu gewährleisten

Ihre Seminare zum Zertifikat "Personalentwicklung"

Das Zertifikatsprogramm umfasst 3 Seminare mit einer Gesamtdauer von 3 Tagen. Sie können die Seminare einzeln oder zu einem günstigen Paketpreis buchen. Mit Bestehen des schriftlichen Tests erwerben Sie das Zertifikat "Personalentwicklung". Sie können das Zertifikatsprogramm innerhalb eines Zeitraumes von 2 Jahren abschließen.



Teilnehmerkreis

Personalentwickler und Führungskräfteentwickler, Personalleiter und HR-Fachkräfte, die sich mit zukunftsorientierten Fragen in der Personalarbeit auseinandersetzen

Methodik

Trainer-Input durch Impulsvorträge und Kurzreferate, Workshop-Arbeit an konkreten Fallbeispielen der Teilnehmer, Reflexionsrunden, moderierte Diskussionen und Erfahrungsaustausch, Einzel- und Gruppenübungen, Einbindung Ihrer Wünsche und Problemstellungen in das Seminar durch schriftliche Vorabbefragung

Abschluss

Zertifikat "Personalentwicklung" der mtec-akademie an der PFH Private Hochschule Göttingen

Voraussetzung

Teilnahme an allen Seminartagen und erfolgreiches Bestehen des schriftlichen Abschlusstests bei "Kompetenzmanagement"

Teilnehmerzahl

max. 12

Teilnahmegebühr

Gesamtpreis bei Komplettbuchung
(3 Seminare inkl. Prüfung): 1.210,- EUR zzgl. USt.

Die Seminare können auch einzeln gebucht werden. Gegenüber Einzelbuchung sparen Sie über 10 %. Seminarbeiträgen der letzten zwei Jahre werden angerechnet.

Inklusiveleistungen

In den Teilnahmegebühren enthalten, sind

- Vorabbefragung der Teilnehmer im Vorfeld der Schulung zur Erhebung Ihrer individuellen Wünsche und Problemstellungen
- Schulungsordner mit umfangreichen Seminarunterlagen
- Warme und kalte Getränke während des Seminartages
- Mittagssnack an allen Seminartagen
- Prüfung inkl. Prüfungsgebühren
- Zertifikat inkl. Dokumentation der Seminarinhalte und erreichten Prüfungsleistung bzw. Teilnahme-Zertifikat inkl. Dokumentation der Seminarinhalte

Dauer

3 Tage

Termine

12. – 14.04.2016
25. – 27.10.2016

Seminarzeiten

09.00 – ca. 17.00 Uhr

Veranstaltungsort

PFH Campus Göttingen
Weender Landstraße 3-7
37073 Göttingen

Buchungscode

PR110

Seminarinhalte

Alle Seminare sind einzeln buchbar.

Wir erfragen im Vorfeld Ihre Wünsche und Erwartungen und stellen so sicher, dass das Seminar Ihren Bedürfnissen entspricht.

Seminar 1

Kompetenzmanagement: Mitarbeiterkompetenzen systematisch identifizieren, nutzen und entwickeln

Kompetenzmodell

- Unternehmensstrategie, Vision und Unternehmensziele
- Systematisierung der Kompetenzanforderungen

Praxisanwendung: Kompetenzbasierte Führungskräfteentwicklung

- Anforderungsanalyse: Führungskräftekompetenzen ableiten und definieren, Wesentliche Kern- und Teilkompetenzen sowie Verhaltensanker erarbeiten
- Qualifikationsanalyse/Kompetenzanalyse – Möglichkeiten der Kompetenzmessung/Kompetenzmessverfahren: Methoden und Instrumente der Kompetenzanalyse (Management, Audits, Assessment Center, Kompetenz-Atlas; KODE®X-System, Entwicklungs- und Orientierungsgespräche, Biografisches Interview), Soll-Ist-Vergleiche: Kompetenzentwicklungsbedarf ableiten
- Implementierung – Planung und Durchführung von Kompetenzentwicklungsmaßnahmen: Maßnahmen aus dem Bedarf ableiten und Instrumente des beruflichen Kompetenztrainings auswählen, Individuelle und kollektive Lern- und Arbeitsprozesse
- Erfolgskontrolle und Evaluation: Aspekte des Bildungscontrollings – Return on Investment

Das Seminar Kompetenzmanagement befähigt Sie,

- eine Sensibilisierung für das Kompetenzmanagement im Unternehmen zu erreichen
- ein Kompetenzmodell im Unternehmen zu gestalten und zu implementieren
- verschiedene Methoden und Prozessschritte zu kennen, um den Kompetenzentwicklungsbedarf Ihres Unternehmens konkret zu erfassen
- Fachkräfte und Führungskräfte in die Lage zu versetzen, den eigenen Entwicklungsbedarf zu benennen
- den Erfolg der erarbeiteten Kompetenzentwicklungsmaßnahmen zu überprüfen

Seminar 2

Talentmanagement: Talente erkennen, gewinnen, entwickeln und binden

- Bedeutung des Talentmanagement
- Von der Unternehmensstrategie zum Talentmanagement
- Bausteine eines systematischen Talentmanagement
- Talente im Unternehmen identifizieren: Kompetenzprofile, Potenzialanalyse, Assessment
- Talente gewinnen: Externe Beschaffung, Interne Beschaffung, Ausbildung, duales Studium
- Talente entwickeln: Entwicklungsprogramme, Förderprogramme, Individuelle Förderung, High Potentials, Top Performer

- Talente binden: Perspektiven in Fach- und Führungslaufbahnen, Wirkungsvolle Mitarbeiterbindung
- Umsetzung im Unternehmen

Das Seminar Talentmanagement befähigt Sie,

- die Bausteine eines wirkungsvollen Talentmanagementkonzepts zu kennen
- interne Leistungsträger und ihre Potenziale zu identifizieren und weiterzuentwickeln
- erforderliche und erfolgreiche Potenzialanalysetools zu kennen
- Methoden, Techniken und Instrumente für die erfolgreiche Implementierung von Talentmanagementkonzepten umzusetzen

Seminar 3

Erfolgreicher Wissenstransfer bei Personalwechsel: Wissen wirksam weitergeben

- Methoden und Instrumente für einen erfolgreichen Wissenstransfer (z. B. Expert Debriefing, Story Telling, Experten Befragung, Gruppen-Setting)
- Formen der Wissensstafette für den Fach- und Führungswechsel (Dialoge schaffen/Expertenwissen prozessorientiert sichern)
- Erstellen von Wissenslandkarten: Wissensinhalte, Wissensstrukturen und Wissenskontexte schnell und effizient abbilden, Wissenslandkarten anhand von Checklisten anlegen
- Interviewtechniken: Fragetechniken: Einbindung eines Moderators/Begleiters
- Handlungsinstrumente zur Generierung des Erfahrungswissens im Rahmen des intergenerativen Wissenstransfers und des demographischen Wandels: Systematischer Wissenstransfer für die Zukunft, Erfahrungswissen sichtbar machen, Einsatz von ungenutztem Leistungspotenzial
- Einführung des Wissenstransfers – vom Konzept bis zur erfolgreichen Implementierung
- Die Rolle von Emotionen in Bezug auf den Wissenstransfer

Das Seminar Wissenstransfer befähigt Sie,

- wertvolles Know-how im Unternehmen zu sichern
- den Wissenstransfer zu strukturieren, um die Einarbeitungszeit von neuen Mitarbeitern schneller und effizienter zu gestalten
- mit einem systematischen Wissenstransfer den Workflow kontinuierlich zu verbessern
- durch das Erstellen klarer Wissenslandkarten, Doppelarbeit und Fehler zu minimieren

Referenten & Trainer



Vera Schallehn ist seit 2010 selbstständige Personalberaterin, Trainerin und Coach. Zuvor war sie langjährig im nationalen und internationalen HR Management in KMU und im Konzern tätig, davon 8 Jahre in einer Führungsverantwortung. Sie ist spezialisiert auf Personalentwicklung von Führungskräften und Nachwuchsführungskräften inkl. der notwendigen Potenzialanalysen. Sie hält Trainings zu allen HR-Themen und Schlüsselqualifikationen und arbeitet als Coach im Bereich Konfliktmanagement, Bewerbercoaching und Karriereberatung sowie Stressmanagement.



Dipl. Betriebswirtin (FH) Simone Eichmeier ist Bürokauffrau sowie Staatlich geprüfte Betriebswirtin und seit 1996 Prüferin und Vorsitzende in mehreren Prüfungsausschüssen. Als Ausbildungsleiterin, Trainingsleiterin und Personalreferentin hat sie langjährige Erfahrung im Personalmanagement und im Trainingsbereich in unterschiedlichen Unternehmen und im Hochschulsektor. Ihre Trainingsschwerpunkte sind Fach- und Führungskräfteentwicklung, Personalmanagement, Organisationsentwicklung, Recruiting, Ausbildungsmanagement, Buchführung und Abschluss, Kosten- und Leistungsrechnung.



Dr. Anne-Rose Haarmann ist Geschäftsführerin der Dr. Haarmann Management Development GmbH. Sie war langjährig beschäftigt in einem internationalen Automobil-Konzern in unterschiedlichen Positionen mit den Schwerpunkten Management-Diagnostik (Implementierung und Durchführung von Assessment-Centern für Führungskräfte), Organisationsentwicklung (Durchführung eines umfangreichen Projektes zur Einführung der Gruppenarbeit), Konzeption und Entwicklung sowie Implementierung von Wissenstransfer-Konzeptionen in China, Mexiko, Süd- und Osteuropa. Anschließend übte sie eine zweijährige Tätigkeit in einem weltweiten Consulting-Unternehmen aus und ist seit 2008 als Unternehmensberaterin selbstständig.

Programmanbieter

Die Management & Technologie Akademie GmbH (mtec-akademie) ist die Weiterbildungsakademie an der PFH Private Hochschule Göttingen. Wir sind ein professioneller Partner für Personalentwicklung, der über langjährige Erfahrung und Expertenwissen auf höchstem Niveau verfügt. Seit über 15 Jahren begleiten wir berufliche und persönliche Karrieren von Führungskräften, Fachkräften und Nachwuchskräften. Wir sind spezialisiert auf praxisorientierte Weiterbildung rund um Management- und Technologiethemata. Als Akademie an einer privaten Hochschule verstehen wir uns als Bindeglied zwischen Wirtschaft und Wissenschaft und garantieren aktuelles Know-how in der Wissensvermittlung. Unsere offenen Seminare, Zertifikatsweiterbildungen und Inhouse-Schulungen bieten Ihnen ein optimales Lernumfeld.

Teilnahmebedingungen

Anmeldungen können über Internet, Brief, Fax, E-Mail oder telefonisch erfolgen. Die Online-Anmeldung ist unter www.mtec-akademie.de/online-buchen möglich. Mit der Anmeldung werden unsere "Allgemeinen Geschäftsbedingungen für offene Seminare, Workshops und Lehrgänge" anerkannt. Nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Jede Anmeldung bzw. Teilnahme wird erst rechtsverbindlich, wenn sie von der mtec-akademie bestätigt wurde. Die genannte Teilnahmegebühr für das Zertifikatsprogramm versteht sich inkl. Mittagssnack, Pausengetränke, Schulungsunterlagen, Prüfungen und (Teilnahme-)Zertifikat. Sie können kostenfrei stornieren, wenn Sie uns bis spätestens vier Wochen vor dem Veranstaltungsbeginn schriftlich informieren. Danach oder bei Nichterscheinen werden 100 % der gesamten Teilnahmegebühr berechnet. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Ausschlaggebend ist der Posteingang bei der mtec-akademie. Eine Vertretung der/s angemeldeten Teilnehmerin/s ist selbstverständlich möglich. Nimmt ein/e Teilnehmer/in nicht die volle Leistung in Anspruch, so besteht für den nicht genutzten Teil kein Rückvergütungsanspruch. Sollte fünf Tage vor Seminarbeginn eine zu geringe Teilnehmerzahl vorliegen, behalten wir uns die Absage des Lehrgangs vor. Muss eine Veranstaltung aus unvorhergesehenen Gründen, auch kurzfristig, abgesagt werden, erfolgt eine sofortige Benachrichtigung. Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.

Anmeldung & Information



Stefan Orminski

Tel.: +49(0)551.82000-152
orminski@mtec-akademie.de

Management & Technologie Akademie GmbH
an der PFH Private Hochschule Göttingen

Weender Landstraße 3-7
37073 Göttingen

www.mtec-akademie.de/PR110