



Zertifikatsprogramm

Leadership 2 – Führen heißt kommunizieren

04. – 06.04.2016 Göttingen

31.10. – 02.11.2016 Göttingen

Das Führungsverhalten in der täglichen Anwendung ist eine Herausforderung, die eine permanente Selbstkontrolle und ein funktionierendes Selbstmanagement erfordern. Wenn Sie die Grundlagen dazu verinnerlicht haben, können Sie Ihren Fokus auf weitere zentrale Aufgaben und Instrumente in der Mitarbeiterführung richten. Als Führungskraft wissen Sie, wie wichtig die Kommunikation im Führungsalltag ist. Sie tragen nicht nur die Verantwortung für die Ergebnisse Ihres Bereiches, sondern auch für die Motivation der Mitarbeiter. Es ist Ihre Aufgabe, Unternehmensentscheidungen oder neue Projekte als Führungskraft zu begleiten und vor allem überzeugend zu kommunizieren und zu vertreten. Dazu gilt es den eigenen Kommunikationsstil zu reflektieren und dessen Wirkung auf die eigenen Mitarbeiter zu verstehen. Auf diese Weise können Sie auf Basis der eigenen Führungspersönlichkeit Ihre Kommunikation effektiv umsetzen, Konflikte lösen und Beziehungen zu Mitarbeitern zielführend gestalten.



Ziele/Nutzen

Mit dem Zertifikatsprogramm Leadership 2 optimieren Sie

- Ihre kommunikativen Fähigkeiten in Ihrer Führungsrolle
- Ihr Krisenmanagement in Konfliktsituationen
- Ihre Selbstführung als Grundlage strukturierter Führungsarbeit

Ihre Seminare zum Zertifikat "Leadership 2 – Führen heißt kommunizieren"

Das Zertifikatsprogramm umfasst 3 Seminare mit einer Gesamtdauer von 3 Tagen. Sie können die Seminare einzeln oder zu einem günstigen Paketpreis buchen. Mit Bestehen des schriftlichen Tests erwerben Sie das Zertifikat "Leadership 2 – Führen heißt kommunizieren". Sie können das Zertifikatsprogramm innerhalb eines Zeitraumes von 2 Jahren abschließen.

Führungskommunikation in der Praxis: Mitarbeitergespräch und Feedback

Prüfung | Dauer: 1 Tag

Konfliktmanagement als Führungsaufgabe

Dauer: 1 Tag

Selbstführung – Zeit- und Selbstmanagement für Führungskräfte

Dauer: 1 Tag

Zertifikat "Leadership 2 – Führen heißt kommunizieren"

Teilnehmerkreis

Führungskräfte, Bereichsleiter, Teamleiter, Projektleiter sowie Führungsnachwuchs, die ihre Führungskompetenzen verfeinern möchten – insbesondere in der Führungskommunikation

Methodik

Impuls-Vorträge zu den einzelnen Thematiken, Erfahrungsaustausch und Reflexion der eigenen Führungskommunikation und Wirkung, praxisbezogene Übungen/Rollenübungen mit systematischem Feedback, Arbeit an praktischen Fällen der Teilnehmer, Erarbeitung konkreter Lösungsansätze sowie eines persönlichen Aktionsplans zur Optimierung des eigenen Führungsverhaltens, Einbindung Ihrer Wünsche und Problemstellungen in das Seminar durch schriftliche Vorabbefragung

Abschluss

Zertifikat "Leadership 2 – Führen heißt kommunizieren" der mtec-akademie an der PFH Private Hochschule Göttingen

Voraussetzung

Teilnahme an allen Seminartagen und erfolgreiches Bestehen des schriftlichen Abschlusstests bei "Führungskommunikation in der Praxis"

Anrechnungsmöglichkeit für das Fernstudium "Betriebswirtschaftslehre" der PFH*

Teilnehmerzahl

max. 12

Teilnahmegebühr

Gesamtpreis bei Komplettbuchung
(3 Seminare inkl. Prüfung): 1.140,- Euro zzgl. USt.

Die Seminare können auch einzeln gebucht werden. Gegenüber Einzelbuchung sparen Sie über 10 %. Seminarteilnahmen der letzten zwei Jahre werden angerechnet.

Inklusivleistungen

In den Teilnahmegebühren enthalten, sind

- Vorabbefragung der Teilnehmer im Vorfeld der Schulung zur Erhebung Ihrer individuellen Wünsche und Problemstellungen
- Schulungsordner mit umfangreichen Seminarunterlagen
- Warme und kalte Getränke während des Seminartages
- Mittagssnack an allen Seminartagen
- Prüfung inkl. Prüfungsgebühren
- Zertifikat inkl. Dokumentation der Seminarinhalte und erreichten Prüfungsleistung bzw. Teilnahme-Zertifikat inkl. Dokumentation der Seminarinhalte

Dauer

3 Tage

Termine

04. – 06.04.2016
31.10. – 02.11.2016

Seminarzeiten

09.00 – ca. 17.00 Uhr

Veranstaltungsort

PFH Campus Göttingen
Weender Landstraße 3-7
37073 Göttingen

Buchungscode

FT109

*Unser Kooperationspartner PFH Private Hochschule Göttingen erkennt das Zertifikat "Leadership 2 – Führen heißt kommunizieren" für den Fernstudiengang "Betriebswirtschaftslehre", Abschluss: Bachelor of Arts, Dauer: 8 Semester, an. Sie erwerben mit dem Zertifikat 2 ECTS-Punkte und verkürzen Ihre Studienzeit um 1 Monat, somit erhalten Sie eine Reduzierung Ihrer Studiengebühren um 248,- Euro.

Seminarinhalte

Alle Seminare sind einzeln buchbar.

Wir erfragen im Vorfeld Ihre Wünsche und Erwartungen und stellen so sicher, dass das Seminar Ihren Bedürfnissen entspricht.

Seminar 1

Führungskommunikation in der Praxis: Mitarbeitergespräch und Feedback

- Vertrauen als Basis für gelungene Kommunikation
- Die eigene Wirkung erkennen und verbessern
- Kooperation statt Konfrontation als Haltung
- Aktives Zuhören als Erfolgsmodell
- Motivation als Führungsaufgabe
- Fragen als Führungsinstrument
- Praxis der Führungskommunikation: Feedback, Feedbackregeln, Feedbackübungen zur persönlichen Vertiefung
- Praxis der Führungskommunikation – Mitarbeitergespräch: Systematischer Aufbau eines Mitarbeitergesprächs, Typen von Mitarbeitergesprächen (Beurteilungsgespräch, Kritikgespräch, Konfliktgespräch, Zielvereinbarungsgespräch und Fördergespräch bzw. Personalentwicklungsgespräch), Vorbereitung und Durchführung, Allgemeiner Gesprächsleitfaden für Mitarbeitergespräche
- Rollenübungen mit systematischem Feedback

Das Seminar befähigt Sie,

- Führung bewusst kommunikativ zu gestalten
- verschiedene Mitarbeitergespräche systematisch und zielgerichtet aufzubauen und in der Praxis umzusetzen
- Ihr aktives Zuhören u. die grundlegenden Regeln für Feedback zu verfeinern
- durch Übungen zu unterschiedlichen Gesprächssituationen und anschließend persönlichen Feedback Ihren Gesprächsaufbau zu optimieren

Seminar 2

Konfliktmanagement als Führungsaufgabe: Konstruktive Konfliktlösung für Führungskräfte

- Bedeutung und Funktion von Konflikten in Unternehmen
- Entstehung von Konflikten: Eigenes und fremdes Verschulden
- Konsequenzen von Konflikten
- Modell der Konflikteskalation
- Individuelles Verhalten in Konfliktfällen
- Konflikte in und zwischen Gruppen
- Lösungsorientierter Führungsstil u. Auswirkungen auf die Konfliktsituation
- Konflikt-Diagnose
- Strategien der Konfliktbearbeitung
- Rollenanforderungen an Konfliktbearbeiter
- Konstruktiver Umgang mit Konflikten: Kommunikation als Intervention

Das Seminar Konfliktmanagement befähigt Sie,

- Konflikten konstruktiv zu lösen
- Ihre Verhaltensweisen in Konfliktsituationen systematisch zu reflektieren

- Verständnis für emotionale Verhaltensweisen zu entwickeln, dass Sie in Konfliktsituationen ruhiger/sachlicher reagieren lässt, sie bleiben handlungsfähig
- Techniken für den richtigen und konstruktiven Umgang mit Konflikten zu kennen und anzuwenden
- Auseinandersetzungen besser einzuschätzen und in ein konstruktives Miteinander zu kanalisieren

Seminar 3

Selbstführung – Zeit- und Selbstmanagement für Führungskräfte

Selbstmotivation – Wie Menschen ticken

- Wichtige Eigenschaften und Funktionsweisen des Gehirns und die Bedeutung für Selbstmanagement und Selbstmotivation
- Grundlagen der Wahrnehmung und des Verhaltens
- Die eigenen Glaubenssätze finden – Selbstsabotage verhindern
- Was Sie motiviert

Strategisches Selbstmanagement – Zielmanagement

- Die eigenen Stärken, Schwächen und Erfolgsfaktoren identifizieren
- Hilfsmittel zur Sammlung der eigenen Ressourcen
- Erfolg u. Führung brauchen Ziele – Ziele sinnvoll ableiten u. analysieren
- Mit Selbstzweifeln und Ängsten umgehen

Operatives Selbstmanagement – Zeitmanagement

- Grundlagen des Zeitmanagement
- Die eigenen Zeitfresser und Zeitdiebe identifizieren, Tipps zur Störungsanalyse
- Praktische Arbeitstechniken für das persönliche Zeitmanagement (u. a. ABC-Methode, Eisenhower-Methode, ALPEN-Methode)

Operative Selbstführung – Stressmanagement

- Was ist Stress? Wie entsteht Stress und was bewirkt Stress?
- Stressoren, Stressempfinden und Stressreaktion verstehen
- Die persönlichen Stressoren erkennen
- Ansätze, um den Stress zu bewältigen (kurzfristig und langfristig)

Das Seminar Selbstführung befähigt Sie,

- mit den eigenen Ressourcen bewusster und effizienter umzugehen
- Ihre Stärken und Schwächen zu reflektieren und daraus Handlungsanleitungen zu entwickeln
- sensibler für die eigenen Motivatoren zu werden
- praktische Arbeitstechniken zu nutzen, um störungs- und stressfrei Ihre Aufgaben zu bewältigen
- das Selbstmanagement in all seinen Facetten zu optimieren

Referenten & Trainer



Dipl.-Sozw. Jürgen Klenner ist seit 1999 selbstständiger Unternehmensberater, Coach und Trainer. Zuvor war er langjährig national und international im Bereich Training und Weiterbildung tätig, davon 10 Jahre als Leiter der Personalentwicklung Europa für ein amerikanisches Unternehmen. Er ist spezialisiert auf Change- und Knowledge Management, Personal- und Organisationsentwicklung. In diesen Themenbereichen bearbeitet er u.a. Führungskräfteentwicklung, Teamentwicklung, Workshopmoderation, Projektmanagement, Prozessbegleitung und -evaluation sowie Coaching.



Dipl.-Kfm. Carsten Bach ist seit 2011 selbstständig mit den Schwerpunkten Wirtschaftsberatung und Training. Im Bereich Training ist er spezialisiert auf die Gebiete externes und internes Beziehungsmanagement sowie Mitarbeiterbindung und fachliche sowie persönliche Kompetenzentwicklung (z. B. betriebliche Zusammenarbeit und Wertschätzung, Führung, Kommunikation, persönliche Wirkung). Er ist Autor der Bücher "Mehr Wertschätzung und Anerkennung im Job" sowie "Selbstmarketing für Angestellte". Im Bereich Beratung liegen seine Schwerpunkte in der betriebswirtschaftlichen Beratung von KMU. Zuvor war der Wirtschaftsprüfer und Steuerberater rund 19 Jahre in unterschiedlichen Führungspositionen sowie als Partner im Bereich Advisory bei einer großen internationalen Wirtschaftsprüfungsgesellschaft beschäftigt. Er ist außerdem zertifizierter DISG®-Trainer.

Programmanbieter

Die Management & Technologie Akademie GmbH (mtec-akademie) ist die Weiterbildungsakademie an der PFH Private Hochschule Göttingen. Wir sind ein professioneller Partner für Personalentwicklung, der über langjährige Erfahrung und Expertenwissen auf höchstem Niveau verfügt. Seit über 15 Jahren begleiten wir berufliche und persönliche Karrieren von Führungskräften, Fachkräften und Nachwuchskräften. Wir sind spezialisiert auf praxisorientierte Weiterbildung rund um Management- und Technologiethematiken. Als Akademie an einer privaten Hochschule verstehen wir uns als Bindeglied zwischen Wirtschaft und Wissenschaft und garantieren aktuelles Know-how in der Wissensvermittlung. Unsere offenen Seminare, Zertifikatsweiterbildungen und Inhouse-Schulungen bieten Ihnen ein optimales Lernumfeld.

Weitere Seminarempfehlungen

Leadership 1
www.mtec-akademie.de/FT108

Leadership 3
www.mtec-akademie.de/FT110

Teilnahmebedingungen

Anmeldungen können über Internet, Brief, Fax, E-Mail oder telefonisch erfolgen. Die Online-Anmeldung ist unter www.mtec-akademie.de/online-buchen möglich. Mit der Anmeldung werden unsere "Allgemeinen Geschäftsbedingungen für offene Seminare, Workshops und Lehrgänge" anerkannt. Nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Jede Anmeldung bzw. Teilnahme wird erst rechtsverbindlich, wenn sie von der mtec-akademie bestätigt wurde. Die genannte Teilnahmegebühr für das Zertifikatsprogramm versteht sich inkl. Mittagssnack, Pausengetränke, Schulungsunterlagen, Prüfungen und (Teilnahme-)Zertifikat. Sie können kostenfrei stornieren, wenn Sie uns bis spätestens vier Wochen vor dem Veranstaltungsbeginn schriftlich informieren. Danach oder bei Nichterscheinen werden 100 % der gesamten Teilnahmegebühr berechnet. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Ausschlaggebend ist der Posteingang bei der mtec-akademie. Eine Vertretung der/s angemeldeten Teilnehmerin/s ist selbstverständlich möglich. Nimmt ein/e Teilnehmer/in nicht die volle Leistung in Anspruch, so besteht für den nicht genutzten Teil kein Rückvergütungsanspruch. Sollte fünf Tage vor Seminarbeginn eine zu geringe Teilnehmerzahl vorliegen, behalten wir uns die Absage des Lehrgangs vor. Muss eine Veranstaltung aus unvorhergesehenen Gründen, auch kurzfristig, abgesagt werden, erfolgt eine sofortige Benachrichtigung. Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.

Anmeldung & Information



Stefan Orminski
Tel.: +49(0)551.82000-152
orminski@mtec-akademie.de

Management & Technologie Akademie GmbH
an der PFH Private Hochschule Göttingen

Weender Landstraße 3-7
37073 Göttingen

www.mtec-akademie.de/FT108