

Seminar: Business-Knigge und Rituale im Management

Buchungscode
KI107

Business-Etikette ist heute nicht nur zu einem wichtigen und zentralen Instrument der Geschäftswelt geworden, sondern ist auch ein wesentlicher Schlüssel zum beruflichen Erfolg. Mit Hilfe von einwandfreien Umgangsformen können Sie Ihre Karriere positiv und nachhaltig unterstützen. Lernen Sie in diesem Seminar nicht nur theoretisch, wie gute Verhaltensweisen im Business funktionieren, sondern üben Sie diese ganz praktisch bei einem (Probe-) Geschäftsessen ein.

Ziele / Nutzen

Erhalten Sie Tipps und lernen Sie in Übungen, wie Sie Ihre Unsicherheiten im Umgang mit Kunden und Vorgesetzten überwinden, wie Sie in der richtigen Reihenfolge begrüßen, sich selbst und andere Personen einander vorstellen. In diesem Seminar befähigen Sie sich,

- in geschäftlichen Situationen mehr Handlungssicherheit zu gewinnen, um erfolgreich in Geschäftsbeziehungen aufzutreten
- Gepflogenheiten im Geschäftsleben zu kennen und im betrieblichen Alltag souverän anzuwenden
- Ihre neu erworbenen Kompetenzen im praktischen Teil des Seminars direkt bei einem mehrgängigen Geschäftsessen in einem Restaurant zu erproben

Termine

23.–24.02.2016	Stade	780,00 EUR*	› Buchen
10.–11.05.2016	Varel	780,00 EUR*	› Buchen
06.–07.06.2016	Göttingen	780,00 EUR*	› Buchen
07.–08.11.2016	Göttingen	780,00 EUR*	› Buchen

* Alle Preise zzgl. USt.

[› Kein passender Termin dabei?](#)

Inhalte des Seminars Business-Knigge und Rituale im Management

Grüßen, Begrüßen und die richtige Anrede (Titel, Adel, Duzen, Siezen...)

Selbstvorstellung und Vorstellung einer dritten Person

Reihenfolgen, Hierarchien und Empfindlichkeiten

Visitenkartenaustausch

Haltung und Distanz

Allgemeine Umgangsformen im geschäftlichen Alltag (z.B. Gesundheit, Bitte, Danke, „Kavaliersgesten“...)

Ihr persönliches Auftreten: Image, Kleidung und Körpersprache

Professionelle Kommunikation: Telefon, E-Mail, Mobiltelefon etc.

Small Talk

Praxis: Geschäftsessen mit einem mehrgängigen Menü

Weitere Seminarinformationen

Teilnehmerkreis

Nachwuchskräfte und Mitarbeiter, die sich angemessen, kompetent und stilvoll im Geschäftsleben und gegenüber Vorgesetzten und Kunden sicher bewegen wollen

Methodik

Einführung in die einzelnen Thematiken durch Vortrag, praktische Übungen und aktive Anwendung mit Rollenübungen und Gruppenarbeit, moderierter, im Dialog geführter Erfahrungsaustausch, Praxiserprobung: mehrgängiges Geschäftsessen im Restaurant, Einbindung Ihrer Wünsche und Problemstellungen in das Seminar durch schriftliche Vorabbefragung

Abschluss

Teilnahme-Zertifikat der mtec-akademie an der PFH Private Hochschule Göttingen

Trainerin

› [Dr. Birgit Wedhorn](#)

Seminarzeiten

9:00 – ca. 17:00 Uhr

Teilnehmerzahl

max. 12

Teilnahmegebühr

780 € zzgl. USt.

Dauer

2 Tage

Inklusivleistungen

Schulungsordner mit umfangreichen Seminarunterlagen, Pausengetränke, Mittagessen, Praxiserprobung durch mehrgängiges Geschäftsessen im Restaurant, Teilnahme-Zertifikat inkl. Dokumentation der Seminarinhalte

Termine

23.–24.02.2016

Stade

780,00 EUR*

› [Buchen](#)

10.–11.05.2016

Varel

780,00 EUR*

› [Buchen](#)

06.–07.06.2016	Göttingen	780,00 EUR*	› Buchen
07.–08.11.2016	Göttingen	780,00 EUR*	› Buchen
› Kein passender Termin dabei?			* Alle Preise zzgl. USt.



Wissenswertes zum Thema Business-Etikette

- › Business-Etikette: Tipps zu Stilfragen & Umgangsformen
- › Business-Etikette: Stilsicher in Osteuropa



Weitere Seminarempfehlungen zu Business-Knigge

- › Business-Knigge – Asien
- › Business-Knigge – Osteuropa
- › Interkulturelle Kompetenz – Arabische Länder
- › Business Small Talk und Networking