

Seminar: Business Small Talk und Networking als Erfolgsfaktoren

Geschäftlichen Small Talk für den Ausbau eigener Netzwerke nutzen

Buchungscode
KI106

Small Talk, einst belächelt als oberflächliches Gerede, hat sich zu einem wichtigen und zentralen Networking-Instrument gemausert. Mit Hilfe von Networking erhöhen Sie Ihren beruflichen Erfolg, Ihre Aktions- und Reaktionsmöglichkeiten. Frei nach dem Motto: „Beziehungen schaden nur dem, der keine hat.“ (Volksmund)

Ziele / Nutzen

Erfahren Sie die besten Tricks und lernen Sie in Übungen, wie Sie die erste Scheu des Ansprechens überwinden, ein Gespräch aufbauen und erfolgreich weiter führen. Knüpfen Sie dadurch Kontakte und bauen diese profitabel aus – die Grundlage eines professionellen Networking. Die Tipps eignen sich sowohl für zurückhaltende als auch für selbstbewusste Personen.

Termine

Momentan sind keine Seminare vorhanden. Gern vereinbaren wir individuelle Termine.

* Alle Preise zzgl. USt.

› *Kein passender Termin dabei?*

Inhalte des Seminars Business Small Talk und Networking als Erfolgsfaktoren

Geeignete und weniger geeignete „Small Talk“-Themen kennen

Themen finden und gekonnt wechseln

Positive Gesprächseinstiege und Gesprächsausstiege kennen und anwenden

Tabus beim „Small Talk“ vermeiden

Kontaktbarrieren und Sprachbarrieren abbauen

Hilfestellung bei schwierigen Gesprächspartnern

Fragetechniken und Gesprächsführung richtig einsetzen

Bedeutung von Netzwerken für das eigene berufliche Fortkommen

Gut organisierte Netzwerke aufbauen und diese richtig nutzen

Professionelles Beziehungsmanagement – Networking

Kontakte und Kontaktnetzwerke aufbauen, erhalten und gezielt nutzen

Techniken, Methoden und Schlüsselkontakte aktivieren

Weitere Seminarinformationen

Teilnehmerkreis

Fachkräfte, Nachwuchskräfte sowie Mitarbeiter, die lernen wollen, gut zu „small talken“, um ein professionelles Beziehungsmanagement / Networking aufzubauen und richtig zu nutzen

Methodik

Einführung in die einzelnen Thematiken durch Vortrag, moderierter, im Dialog geführter Erfahrungsaustausch mit fachlicher Vertiefung durch Trainer-Input, Rollenübungen, praktische Übungen und Anwendung, Gruppenarbeit, Einbindung Ihrer Wünsche und Problemstellungen in das Seminar durch schriftliche Vorabbefragung

Abschluss

Teilnahme-Zertifikat der mtec-akademie an der PFH Private Hochschule Göttingen

Trainerin

› [Dr. Birgit Wedhorn](#)

Seminarzeiten

9:00 – ca. 17:00 Uhr

Teilnehmerzahl

max. 12

Teilnahmegebühr

450 € zzgl. USt.

Dauer

1 Tag

Inklusivleistungen

Schulungsordner mit umfangreichen Seminarunterlagen, Pausengetränke, Mittagessen, Teilnahme-Zertifikat inkl. Dokumentation der Seminarinhalte

Termine

Momentan sind keine Seminare vorhanden. Gern vereinbaren wir individuelle Termine.

* Alle Preise zzgl. USt.

› *Kein passender Termin dabei?*



Wissenswertes zum Thema Business Small Talk & Etikette

- › Business-Etikette: Tipps zu Stilfragen & Umgangsformen



Weitere Seminarempfehlungen zu Business Small Talk & Networking

- › Business-Knigge und Rituale im Management
- › Business-Knigge – Asien
- › Business-Knigge – Osteuropa
- › Interkulturelle Kompetenz – Arabische Länder