

Seminar: Moderationstraining

Effizientes Leiten von Workshops und Besprechungen

Buchungscode
KI104

Als Moderator brauchen Sie ein ganz besonderes Geschick. Einerseits verlangt die Moderationsaufgabe von Ihnen eine objektive Distanz zum Inhalt der Besprechung, andererseits wird eine Intervention in die Diskussion zum richtigen Zeitpunkt gefordert, die das Team zu innovativen Ideen und Lösungsansätzen stimulieren soll. Zudem müssen Sie den Überblick behalten, auf Widersprüche hinweisen und die Gruppendynamik konstruktiv lenken.

Ziele / Nutzen

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Besprechungen zielführend und mit unterschiedlichen Techniken abwechslungsreich gestalten. Sie wissen, welche Moderationsmethode und Moderationstechnik Sie einsetzen müssen, um bestimmte Ergebnisse zu erzielen. Checklisten bieten Ihnen eine praktische Hilfe in der Vorbereitung und Durchführung von Meetings und Projektsitzungen. Darüber hinaus werden sinnvolle Werkzeuge im Umgang mit Störungen erarbeitet und Sie können Gruppenprozesse gezielt steuern und lenken.

Termine

31.05.2016	Göttingen	410,00 EUR*	› Buchen
29.11.2016	Göttingen	410,00 EUR*	› Buchen

* Alle Preise zzgl. USt.

[› Kein passender Termin dabei?](#)

Inhalte des Seminars Moderationstraining

Was bedeutet Moderation?

Moderation vs. Präsentation

Rolle und mögliche Rollenkonflikte eines Moderators

Aufgaben und Kompetenzen eines Moderators

Ergebnisorientierte Moderationstechniken

Grundtechniken der Moderation (Transparenzfragen, Kartenabfragen, Gewichtungsfagen)

Einsatz von Medien und Hilfsmitteln: Nutzen Sie die Visualisierung

Techniken der Gesprächssteuerung

Moderations-Workshop: Der rote Faden

Ablauf, Vorgehen, Zielfindung

Erstellen Sie einen Moderationsplan

Aktivieren und motivieren Sie die Teilnehmer

Gestalten Sie aktiv Gruppenprozesse: Konstruktiver Umgang mit Gruppendynamik

Geschickte Intervention bei Störungen: Begegnen Sie Killerphrasen und Regelverletzungen souverän

Entwickeln Sie eine Moderations-Dramaturgie

Geschicktes Nachfragen und Klären von Aussagen

Moderationsabschluss: Ergebnissicherung

Weitere Seminarinformationen

Teilnehmerkreis

Führungskräfte, Projektleiter und Teamleiter, die die Moderation als effektive Arbeitsmethode einsetzen wollen sowie Fachkräfte und Nachwuchskräfte, die Besprechungen und Workshops souverän moderieren möchten

Methodik

Theoretischer Input mittels Impulsreferaten, im Dialog geführter Erfahrungsaustausch, Partner- und Gruppenarbeiten, praktische Übungen, Selbstreflexion und Feedbackrunden, Einbindung Ihrer Wünsche und Problemstellungen in das Seminar durch schriftliche Vorabbefragung

Abschluss

Teilnahme-Zertifikat der mtec-akademie an der PFH Private Hochschule Göttingen

Trainerin

› [Dipl.-Vw. Katrin Schöft](#)

Seminarzeiten

9:00 – ca. 17:00 Uhr

Teilnehmerzahl

max. 12

Teilnahmegebühr

410 € zzgl. USt.

Dauer

1 Tag

Inklusivleistungen

Schulungsordner mit umfangreichen Seminarunterlagen, Pausengetränke, Mittagessen, Teilnahme-Zertifikat inkl. Dokumentation der Seminarinhalte

Termine

31.05.2016	Göttingen	410,00 EUR*	➤ Buchen
29.11.2016	Göttingen	410,00 EUR*	➤ Buchen

* Alle Preise zzgl. USt.

[➤ Kein passender Termin dabei?](#)



Weitere Seminarempfehlungen zu Moderationstraining

- [➤ Change Management](#)
- [➤ Produktmanagement](#)
- [➤ Projektmanagement](#)