

Seminar: Kommunikationstraining - Grundlagen der Gesprächsführung

Buchungscode
KI100

Was passiert, wenn zwei Gesprächspartner mit unterschiedlichen Zielvorstellungen in ein Gespräch gehen? Gerade im beruflichen Alltag sind solche Gesprächssituationen immer wieder anzutreffen, ob mit Kunden, Mitarbeitern, dem Chef oder Geschäftspartnern. Häufig sind es nur Kleinigkeiten, die während der Gesprächsführung über einen positiven Gesprächsverlauf und das resultierende Ergebnis entscheiden.

Ziele / Nutzen

Lernen Sie in dem eintägigen Seminar, wie Sie in Gesprächen, Diskussionen und Besprechungen Ihren Standpunkt behaupten und gleichzeitig verschiedene Interessen integrieren können. Darüber hinaus erhalten Sie die Möglichkeit, eine lösungsorientierte Gesprächsführung und Ihre Sicherheit im Umgang mit Angriffen zu trainieren sowie Ihr Verhaltensrepertoire im Umgang mit „schwierigen“ Menschen zu erweitern.

Termine

17.03.2016	Göttingen	410,00 EUR*	› Buchen
06.10.2016	Göttingen	410,00 EUR*	› Buchen

* Alle Preise zzgl. USt.

[› Kein passender Termin dabei?](#)

Inhalte des Seminars Kommunikationstraining - Grundlagen der Gesprächsführung

Erfolgsfaktoren lösungsorientierter Gesprächsführung

Sinnvolle Kommunikationsmodelle, Wahrnehmung und Wirkung in der erfolgreichen Kommunikation

Lösungsorientierte Frage- und Gesprächstechniken kennen und bewusst einsetzen

Innere Einstellungen und kommunikative Kompetenzen

Praktische Umsetzung: Gespräche professionell vorbereiten und führen

Zielorientierte Vorbereitung und strukturierte Gesprächsführung (Leitfaden der Gesprächsführung)

Strategische und operative Ziele klären

Strategien und Taktiken der Gesprächsführung kennen und anwenden

Win-win-Lösungen erarbeiten

Persönlichkeitstypen berücksichtigen

Körpersprache souverän und unterstützend einsetzen

Gespräche führen nach dem Harvard-Konzept

Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen und Einwandbehandlung

Kommunikationsbarrieren überwinden

Umgang mit Einwänden & „Killerphrasen“

Fiese Tricks in Gesprächen erkennen und adäquat darauf reagieren

Weitere Seminarinformationen

Teilnehmerkreis

Fachkräfte und Führungskräfte, Nachwuchskräfte und alle Mitarbeiter, die mehr Einfluss auf den Gesprächsverlauf nehmen wollen, indem sie z. B. Gespräche zielorientiert führen, einen „roten Faden“ für Gespräche benennen, Unangenehmes mitteilen, Rückmeldung geben und Kritik üben sowie Problemen sachlich auf den Grund gehen

Methodik

Theorie-Inputs mittels Vortrag, moderierter und im Dialog geführter Erfahrungsaustausch im Plenum und Diskussion, Gruppenarbeit, individuelle Fallbearbeitung und Rollenübungen, Selbstreflexion, Einbindung Ihrer Wünsche und Problemstellungen in das Seminar durch schriftliche Vorabbefragung

Abschluss

Teilnahme-Zertifikat der mtec-akademie an der PFH Private Hochschule Göttingen

Trainerin

» [Dipl.-Vw. Katrin Schöft](#)

Seminarzeiten

9:00 – ca. 17:00 Uhr

Teilnehmerzahl

max. 12

Teilnahmegebühr

410 € zzgl. USt.

Dauer

1 Tag

Inklusivleistungen

Schulungsordner mit umfangreichen Seminarunterlagen, Pausengetränke, Mittagessen, Teilnahme-Zertifikat inkl. Dokumentation der Seminarinhalte

Termine

17.03.2016	Göttingen	410,00 EUR*	› Buchen
06.10.2016	Göttingen	410,00 EUR*	› Buchen

* Alle Preise zzgl. USt.

[› Kein passender Termin dabei?](#)



Weitere Seminarempfehlungen zu Kommunikationstraining

- [› Argumentationstraining](#)
- [› Konfliktmanagement](#)
- [› Telefontraining](#)