

Seminar: Führungskommunikation in der Praxis

Mitarbeitergespräch und Feedback

Buchungscode
FT104

Führung ist Kommunikation. Wie erfolgreich eine Führungskraft Ergebnisse produziert, das Team und einzelne Mitarbeiter motiviert, Entwicklung fördert - darüber entscheidet nicht zuletzt die Art und Häufigkeit der Führungskommunikation. Regelmäßige Kommunikation in Feedbackgesprächen, Delegationsgesprächen und Mitarbeitergesprächen gehört zu den zentralen Aufgaben der Führungsrolle. Oft erfordert dies ein hohes Maß an Fingerspitzengefühl der Führungsperson.

(!) Dieses Seminar wird auch als Teil des Zertifikatsprogramms [Leadership 2 – Führen heißt kommunizieren](#) angeboten. Nutzen Sie den finanziellen Vorteil bei Buchung des Gesamtpaketes gegenüber der Buchung von Einzelseminaren.

Ziele / Nutzen

Nach Abschluss des Seminars sind Sie in der Lage, Ihre Führungskommunikation bewusst zu gestalten und verschiedene Mitarbeitergespräche in der Praxis umzusetzen. Sie lernen den systematischen Aufbau von Mitarbeitergesprächen kennen und verfeinern Ihr aktives Zuhören. Sie reflektieren Ihre Führungskommunikation und erhalten Feedback zu Ihrem Gesprächsaufbau. Sie üben aktiv im Seminar unterschiedliche Gesprächssituationen für den praktischen Einsatz.

Termine

04.04.2016	Göttingen	410,00 EUR*	› Buchen
24.05.2016	Stade	410,00 EUR*	› Buchen
20.06.2016	Berlin	410,00 EUR*	› Buchen
30.08.2016	Varel	410,00 EUR*	› Buchen
18.10.2016	Stade	410,00 EUR*	› Buchen
31.10.2016	Göttingen	410,00 EUR*	› Buchen

* Alle Preise zzgl. USt.

[› Kein passender Termin dabei?](#)

Inhalte des Seminars Führungskommunikation in der Praxis

Vertrauen als Basis für gelungene Kommunikation

Die eigene Wirkung erkennen und verbessern

Kooperation statt Konfrontation als Haltung

Aktives Zuhören als Erfolgsmodell

Motivation als Führungsaufgabe

Fragen als Führungsinstrument

Praxis der Führungskommunikation: Feedback

Feedbackregeln

Feedbackübungen zur persönlichen Vertiefung

Praxis der Führungskommunikation: Mitarbeitergespräch

Systematischer Aufbau eines Mitarbeitergesprächs

Typen von Mitarbeitergesprächen (Beurteilungsgespräch, Kritikgespräch, Konfliktgespräch, Zielvereinbarungsgespräch und Fördergespräch bzw. Personalentwicklungsgespräch)

Vorbereitung und Durchführung

Systematischer Aufbau eines Mitarbeitergesprächs

Rollenübungen mit systematischem Feedback

Weitere Seminarinformationen

Teilnehmerkreis

Führungskräfte, Bereichsleiter, Teamleiter, Führungsnachwuchs, Mitarbeiter aus dem Personalmanagement

Methodik

Trainer-Input, Erfahrungsaustausch und Reflexion der eigenen Führungskommunikation und Wirkung, praxisbezogene Übungen / Rollenübungen mit systematischem Feedback, Einbindung Ihrer Wünsche und Problemstellungen in das Seminar durch schriftliche Vorabbefragung

Abschluss

Teilnahme-Zertifikat der mtec-akademie an der PFH Private Hochschule Göttingen

Trainer

› [Dipl.-Sozw. Jürgen Klenner](#)

Seminarzeiten

9:00 – ca. 17:00 Uhr

Teilnehmerzahl

max. 12

Teilnahmegebühr

410 € zzgl. USt.

Dauer

1 Tag

Inklusivleistungen

Schulungsordner mit umfangreichen Seminarunterlagen, Pausengetränke, Mittagessen, Teilnahme-Zertifikat inkl. Dokumentation der Seminarinhalte

Termine

04.04.2016	Göttingen	410,00 EUR*	› Buchen
24.05.2016	Stade	410,00 EUR*	› Buchen
20.06.2016	Berlin	410,00 EUR*	› Buchen
30.08.2016	Varel	410,00 EUR*	› Buchen
18.10.2016	Stade	410,00 EUR*	› Buchen
31.10.2016	Göttingen	410,00 EUR*	› Buchen

* Alle Preise zzgl. USt.

[› Kein passender Termin dabei?](#)**Wissenswertes zum Thema Führung & Mitarbeitergespräche**

- › Leadership für Anfänger: Fünf praktische Führungstipps
- › Neu in der Führungsrolle
- › Persönlichkeitsanforderungen an
- ›

**Weitere Seminarempfehlungen zu Führung & Mitarbeitergespräche**

- › Teamführung
- › Change Management
- › Konfliktmanagement als Führungsaufgabe
- › Charismatische Führung

Teilnehmerevaluation zum Seminar Führungskommunikation in der Praxis

Ergebnisse unserer Teilnehmerbefragungen nach Seminarende

Erwartungen erfüllt	1,8	+
Seminarziele erreicht	1,8	+
Seminarinhalte	1,3	++
Schulungsunterlagen	1,5	++
Teilnehmerzahl	1,0	++
Fachkompetenz	1,0	++
Teilnehmerorientierung	1,0	++
Weiterempfehlung	1,5	++

Sehr gut	++	Note 1,0 - 1,5
Gut	+	Note 1,6 - 2,5
Befriedigend	o	Note 2,6 - 3,5
Ausreichend	-	Note 3,6 - 4,5
Mangelhaft	--	Note 4,6 - 5,0